

## Factura Pequeño Contribuyente

IRMA ISABEL, ESTRADA NÁJERA DE RECINOS

Nit Emisor: 60908599

IRMA ISABEL ESTRADA NAJERA DE RECINOS

5 CALLE 08-042 zona 4, Poptun, PETEN

NIT Receptor: 8158703

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN

Dirección comprador: COLONIA MORALES ZONA 2, FLORES, PETÉN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

4F5E32F5-ED43-4211-96AF-F110CC803287

Serie: 4F5E32F5 Número de DTE: 3980608017

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 02:08:57

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 02:08:57

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-208-1-3-93, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-4-2024.	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	✓
TOTALES:					0.00	0.00	4,000.00	

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 4F5E32F5, número de DTE 3980608017 de fecha 31 de agosto del 2024; emitida por Irma Isabel Estrada Nájera de Recinos, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-208-1-3-93 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-4-2024, Conste. Flores, Petén, 31 de agosto del 2024.



(f)

Irma Isabel Estrada Nájera de Recinos  
DPI: 1646 34983 1501

(f)

Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados  
Ing. Aldo P. Ruelas Escobar  
Director de la Coordinación de  
Recursos Naturales y Agroturismo  
Viceministerio Encargado de Asuntos de Petén  
**MAGA**

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1722499870674**

Fecha de Generación:  
**Aug 1, 2024, 2:11 AM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2024 02:08:57
<b>Emisor:</b>	60908599
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	IRMA ISABEL ESTRADA NAJERA DE RECINOS
<b>Receptor:</b>	8158703-VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 4000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	4F5E32F5-ED43-4211-96AF-F110CC803287
<b>Serie:</b>	4F5E32F5
<b>Número del DTE:</b>	3980608017
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240801T02:08:5806:004F5E32F5ED43421196AFF110CC803287
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/08/2024 02:11:04
<b>Estado:</b>	Activo





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 01/08/2024 02:11:12



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	60908599
NOMBRE	IRMA ISABEL, ESTRADA NÁJERA DE RECINOS
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2024-208-1-3-93
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-208-4-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		Servicios Técnicos
<b>Nombre y apellidos de la persona contratista:</b>		Irma Isabel Estrada Nájera de Recinos
<b>Plazo de Contratación:</b>	<b>Del:</b> 03/01/2024	<b>Al:</b> 31/08/2024
<b>Período de este Informe:</b>	<b>Del:</b> 01/08/2024	<b>Al:</b> 31/08/2024
<b>Monto a pagar:</b>		Q. 4,000.00
<b>Prestados en:</b>		Dirección de Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

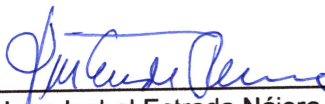
Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos en limpieza y espacios específicos dentro de las instalaciones.	Se realizó el barrido y trapeado en las diferentes oficinas de la instalaciones en la sede del Viceministerio ubicada en el municipio de Poptún, durante el mes de agosto.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos en la recolección de basura de los puestos de trabajo, salones y otras áreas.	Se realizó la recolección de la basura depositada en los distintos contenedores ubicados en cada una de las oficinas, salón y áreas verdes en las instalaciones de la Dirección de Recursos Naturales, en la sede del Viceministerio ubicada en el municipio de Poptún, durante el mes de agosto.	100%	Finalizado

3) Servicios técnicos con la limpieza y desinfección de los servicios sanitarios y lavamanos.	Se realizó la limpieza y desinfección de los servicios sanitarios y lavamanos al iniciar la jornada, en instalaciones de la Dirección de Recursos Naturales en la sede del Viceministerio ubicada en Poptún, durante el mes de agosto.	100%	Finalizado
	Se realizó la limpieza y desinfección de los servicios sanitarios, lavados y lavamanos al finalizar la jornada, en instalaciones de la Dirección de Recursos Naturales en la sede del Viceministerio ubicada en Poptún, durante el mes de agosto.	100%	Finalizado
4) Servicios técnicos en limpieza de mobiliario, ventana, puertas, repisas, mobiliario aéreo, sillas, libreros, adornos, cuadros, tableros, escritorios y archivadores.	Se realizó limpieza de mobiliario de la oficinas de la Dirección de Recursos Naturales, en las sede del Viceministerio ubicada en el municipio de Poptún, durante el mes de agosto.	100%	Finalizado
	Se realizó limpieza y se sacudió el polvo de los objetos ornamentales, ventanales, archivadores y equipo de cómputo de la oficinas de la Dirección de Recursos Naturales, en la sede del Viceministerio ubicada en el municipio de Poptún, durante el mes de agosto.	100%	Finalizado

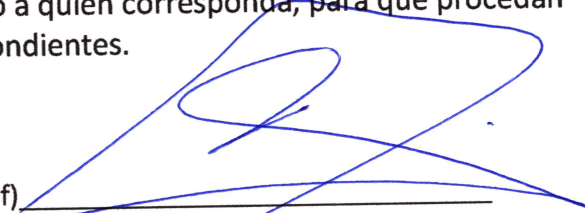
5) Otras actividades que fueron asignadas por la autoridad.	Se realizó la limpieza de las hojas de árboles esparcidas en las áreas verdes en las oficinas de la Dirección de Recursos Naturales, en la sede del Viceministerio ubicada en el municipio de Poptún, durante el mes de agosto.	100%	Finalizado
	Se realizó el riego de las plantas ornamentales en las áreas verdes de las oficinas de la Dirección de Recursos Naturales, en la sede del Viceministerio ubicada en el municipio de Poptún, durante el mes de julio.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 Irma Isabel Estrada Nájera de Recinos  
 DPI: 1646 34983 1501  
 Celular: 3390-6701

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
 Firma y sello del responsable de la  
 Verificación de los servicios contratados

Ing. Aldo F. Rodas Castellanos, M.Sc.  
 Director de la Coordinación de  
 Recursos Naturales y Agroturismo  
 Viceministerio Encargado de Asuntos de Petén

**MAGA**

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2024-208-1-3-93
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-208-4-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		Servicios Técnicos
<b>Nombre y apellidos de la persona contratista:</b>		Irma Isabel Estrada Nájera de Recinos
<b>Plazo de Contratación:</b>	<b>Del:</b> 03/01/2024	<b>Al:</b> 31/08/2024
<b>Período de este Informe:</b>	<b>Del:</b> 03/01/2024	<b>Al:</b> 31/08/2024
<b>Monto a pagar:</b>		Q.31,741.94
<b>Prestados en:</b>		Dirección de Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos en limpieza y espacios específicos dentro de las instalaciones.	Se realizó el barrido y trapeado en las diferentes oficinas de la instalaciones en la sede del Viceministerio ubicada en el municipio de Poptún, durante el período de enero a agosto.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos en la recolección de basura de los puestos de trabajo, salones y otras áreas.	Se realizó la recolección de la basura depositada en los distintos contenedores ubicados en cada una de las oficinas, salón y áreas verdes en las instalaciones de la Dirección de Recursos Naturales, en la sede del Viceministerio ubicada en el municipio de Poptún, durante el período de enero a agosto.	100%	Finalizado

3) Servicios técnicos con la limpieza y desinfección de los servicios sanitarios y lavamanos.	Se realizó la limpieza y desinfección de los servicios sanitarios y lavamanos al iniciar la jornada, en instalaciones de la Dirección de Recursos Naturales en la sede del Viceministerio ubicada en Poptún, durante el período de enero a agosto.	100%	Finalizado
	Se realizó la limpieza y desinfección de los servicios sanitarios, lavados y lavamanos al finalizar la jornada, en instalaciones de la Dirección de Recursos Naturales en la sede del Viceministerio ubicada en Poptún, durante el período de enero a agosto.	100%	Finalizado
4) Servicios técnicos en limpieza de mobiliario, ventana, puertas, repisas, mobiliario aéreo, sillas, libreros, adornos, cuadros, tableros, escritorios y archivadores.	Se realizó limpieza de mobiliario de la oficinas de la Dirección de Recursos Naturales, en las sede del Viceministerio ubicada en el municipio de Poptún, durante el período de enero a agosto.	100%	Finalizado
	Se realizó limpieza y se sacudió el polvo de los objetos ornamentales, ventanales, archivadores y equipo de cómputo de la oficinas de la Dirección de Recursos Naturales, en la sede del Viceministerio ubicada en el municipio de Poptún, durante el período de enero a agosto.	100%	Finalizado



5) Otras actividades que fueron asignadas por la autoridad.	Se realizó la limpieza de las hojas de árboles esparcidas en las áreas verdes en las oficinas de la Dirección de Recursos Naturales, en la sede del Viceministerio ubicada en el municipio de Poptún, durante el período de enero a agosto.	100%	Finalizado
	Se realizó el riego de las plantas ornamentales en las áreas verdes de las oficinas de la Dirección de Recursos Naturales, en la sede del Viceministerio ubicada en el municipio de Poptún, durante el período de enero a agosto.	100%	Finalizado

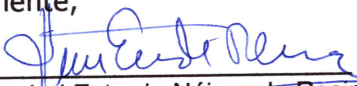
### Resultado de la prestación de los servicios:

Con base a los términos de referencia en la prestación de los Servicios técnicos; se realizó la limpieza de todos los espacios físicos de las oficinas, así como el aseo y desinfección de los servicios sanitarios y áreas verdes que se encuentran ubicadas en la sede del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén, ubicada en el municipio de Poptún.

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

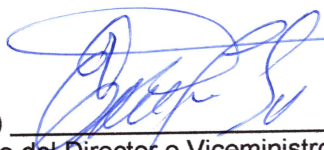
Atentamente,

(f)

  
Irma Isabel Estrada Nájera de Recinos  
DPI: 1646 34983 1501  
Celular: 3390-6701

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)

  
Firma y sello del Director o Viceministro que  
Suscribió el contrato administrativo

**Elmer Leonel Salazar Mejía**  
Viceministro Encargado de Asuntos del Petén  
-MAGA-

(f)

Firma y sello del responsable de la  
Verificación de los servicios contratados

  
**Ing. Aldo F. Rodas Castellanos, M.Sc.**  
Director de la Coordinación de  
Recursos Naturales y Agroturismo  
Viceministerio Encargado de Asuntos de Petén  
**MAGA**